

PALLOILUHALLIN ESITYSTEKNIIKAN JA AV-PALVELUIDEN TILAUSLOMAKE saap____/____20____Dnro____**Tilaajan nimi** (yhdistyksen, seuran tms. virallinen tai henkilön nimi):**Y-tunnus:****Tilaajan osoite:****Laskutusosoite** (jos eri kuin yllä):**Puhelin työ / koti:****Sähköpostiosoite:****Vastuuhenkilön nimi:****Vastuuhenkilön osoite:****Vastuuhenkilön puhelin työ / koti:****Vastuuhenkilön sähköpostiosoite:**

Tapahtuman ajankohta ja paikka

Ajanjakso:**alkaen** (pvm)**asti** (pvm)**Viikonpäivä / viikonpäivät:****Tilaisuus**
alkaa klo**Tilaisuus**
päätyy klo**Tilaisuuksien alkamis- ja päättymisajat, jos varaus**
useammalle kuin yhdelle päivälle:**Tapahtumapaikka****Katuosoite:****Postinumero****Postitoimipaikka***jatkuu seuraavalla sivulla...*

Tilaisuudessa tarvittava kalusto ja laitteisto sekä niihin liittyvät palvelut

ÄÄNITEKNIikka

äänentoiston tarve	puheäänen vahvistus musiikin vahvistus, konserttiäänentoisto				
langaton kapula- tai pantamikrofoni max 8 yhteensä	headset lukumäärä	(max. 5 kpl)	kapula lukumäärä	(max 8 kpl)	
mp3 - tiedostojen toisto					
kuoro- tai orkesteri mikitys	esiintyjien lukumäärä kpl				

VALOTEKNIikka

Tarvittava valotekniikka:	perusvalkoinen valo (esim. kohdevalot ja etuvalot) ja värivalot liikkuvat valot savukone
------------------------------	---

AV- TEKNIikka

Tarvittavat AV- laitteet:	projektorit valkokangas
------------------------------	--------------------------------

VIDEOPALVELUT

Tarvittavat videopalvelut:	Videotallennus yhdellä kameralla (videokameraääni) Videotallennus monikamerajärjest elmällä (videokameraääni) Striimaus (suoratoisto)
-------------------------------	---

ÄÄNIPALVELUT

Tarvittavat äänipalvelut:	2-kanavainen stereotallennus Stereotallennuksen kevyt jälkikäsittely Monikanavainen tallennus Monikanavaisen tallennuksen miksaus ja kevyt stereoraidan jälkikäsittely
------------------------------	--

Vapaamuotoinen kuvaus tapahtumasta

(esim. mitä soittimia orkesterissa tai soittajilla on, millaisia esityksiä tilaisuudessa on tai mitä tahansa mikä liittyy tilaisuuden kulkuun tai mikrofoniin tarpeeseen yms.)

**Muita
lisätietoja:**

Paikka

Päiväys

Tilaaajan allekirjoitus

nimenselvennys

Tilauslomake tulee toimittaa allekirjoitettuna joko postitse tai sähköpostitse viimeistään kuukautta ennen tilaisuutta av- ja auditoriovastaava Tapani Alapeltolalle.

Mahdolliset tilauksen muutokset ja peruutus tulee ilmoittaa kirjallisesti av- ja auditoriovastaavalle.

Yhteystiedot:

Tapani Alapeltola
av- ja auditoriovastaava
Kankaanpään kaupunki
puh. 044 577 2202
tapani.alapeltola@kankaanpaa.fi

Postiosoite:

Tapani Alapeltola
Kangasmoisionkatu 1, PL 47
38701 KANKAANPÄÄ



TILAUSVAHVISTUS

Tilaaaja: _____ Y-tunnus: _____

Tapahtumapaikka: _____

Päivämäärä: _____

Tapahtuman alkamisaika klo ____., päätymisaika klo ____.

Tilattu tekniikka *(lyhyt kuvaus)*:

Tilattujen palveluiden kokonaiskustannus: _____ euroa sis. alv 25,5 %

Päiväys

Kankaanpäässä ____ / ____ /20____

Allekirjoitus

av- ja auditoriovastaava

